

Descriptif de l'activité babytwit en classe ou en centre de loisirs

Objectifs pédagogiques

- découvrir et utiliser babytwit en atelier hebdomadaire
- lecture, écriture et envoi de messages avec Pièce Jointe
- reportages sur activité hebdomadaire : photos numériques

Ressources disponibles

- docs en ligne et tutoriels
<http://abuledu-fr.org/AbulEdu-Zine-no5-special-BabyTwit.html>
<http://tice-ia21.ac-dijon.fr/elementaire/tw-haiku/?p=28>
- possibilité de s'inscrire et de manipuler en amont
<http://www4.ac-nancy-metz.fr/percutwit54/spip.php?rubrique11>
- des projets poétiques comme l'écriture de haïkus
<http://tice-ia21.ac-dijon.fr/elementaire/tw-haiku/>

DÉROULEMENT DE CHAQUE SÉANCE

OUVRIR UNE SESSION

Ouvrez une session avec un identifiant et un mot de passe. Vous d'identifiant ? Créez-vous un nouveau compte.

Nom d'utilisateur ou
adresse courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi

Ouvrir automatiquement ma session à l'ave
ordinateurs publics ou partagés)

SE CONNECTER

1) Lancement de Babytwit par le responsable de séance

- lancer : <https://babytwit.fr>

- remplir les deux champs vides avec les données de l'atelier

• nom : _____

• motdepasse : _____

laisser vide la case « se souvenir de moi »

- se connecter

2) Lecture collective des messages

- pour lire les messages des membres de l'atelier

• Cliquer sur **ACCUEIL** : les messages envoyés par les abonnés s'affichent

• Cliquer sur **RÉPONSES** : les derniers messages reçus s'affichent.

- pour lire les Pièces Jointes

• pour lire une **image** : cliquer → agrandissement

• pour ouvrir un **lien** : cliquer → ouverture du lien

- pour lire les messages marqués

• Cliquer sur **GROUPES** et choisir _____

• Cliquer sur **BALISES** (hashtag) et choisir _____

3) Réagir à la lecture

- **J'aime** : cliquer sur le **cœur**

- **Répondre** : cliquer sur la flèche **retour** et écrire dans le cadre qui s'affiche

4) Envoyer un message

- **Écriture** : écrire dans le **cadre en haut de page**

Penser aux balises # et au groupe ! _____

- **Joindre une PJ** : cliquer sur le **trombone** et télécharger

- **ENVOYER** : toujours sous contrôle du responsable de séance.

5) Si besoin, supprimer le message que l'on vient d'envoyer, c'est possible : cliquer sur la **poubelle**.

LEXIQUE

____ = balise

! ____ = groupe

Trombone = pièce jointe

